

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

- **APELLIDO Y NOMBRE:** Cuello, Miriam Susana
- **FECHA DE NACIMIENTO:** 19 DE SEPTIEMBRE DE 1959
- **ESTUDIOS CURSADOS:** Secundario
- **INGLES:** Laboratorio de Idiomas – Universidad Nacional de Mar del Plata

ANTECEDENTES LABORALES

- **INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO (Legajo N° 5014)**
- **Fecha de ingreso: 04 de abril de 1978.** Tareas administrativas en general y secretaria privada de la Dirección.
- **A partir de 1979: Dirección de Buques.** Secretaria de la Dirección de Coordinación y Dirección de Buques.
 - Tareas administrativas
- **A partir de 1980. Dirección de Buques**
 - Tareas administrativas en general
 - Liquidación de haberes personal embarcado
 - Trámites para alistamiento de los buques
 - Todas las tareas que actualmente realiza la Agencia Marítima
- **A partir del 06 de noviembre de 1992 y hasta agosto de 1998:** A cargo de Dirección de Buques por Resolución INIDEP n° 315/92 y Resolución de la Secretaría de Agricultura Ganadería y Pesca N° 122 de fecha 24 de marzo de 1993 cumpliendo con las misiones y funciones de la Capitanía de Armamento:
 - Atender el alistamiento de los tres buques de investigación pesquera del INIDEP. Participar en la planificación de las campañas a realizar por los buques de investigación a los efectos de cumplir las derrotas establecidas durante el período de operaciones.

- Fiscalizar los trámites administrativos que surjan de la atención del movimiento de los buques y embarcaciones ante las autoridades competentes. Intervenir en los trámites necesarios para la implementación del alquiler de embarcaciones de acuerdo a las necesidades del Instituto.
- Fiscalizar las medidas de seguridad para los buques y embarcaciones que se encuentren amarradas, fondeadas o en varadero, así como el cumplimiento e las disposiciones para la realización de trabajos a bordo de los buques y embarcaciones.
- Seleccionar personal para cubrir relevos de personal de planta permanente.
- Gestionar ante la Prefectura Naval Argentina el embarque del personal Científico-Técnico del Instituto y de otros organismos.
- Renovación de certificados ante la Prefectura Naval Argentina y entidades de clasificación.
- Aprovisionamiento de combustible, lubricantes, consumibles varios y víveres para los buques.
- Provisión del equipamiento requerido por el personal embarcado y científico (artes de pesca, instrumental, etc.)
- Administración de depósito general
- Participación en la planificación del reequipamiento para los buques por convenio entre la SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA Y OVERSEAS FISHERY COOPERATION FOUNDATION de Japón para el mejoramiento de las instalaciones para el desarrollo pesquero.
- Asistir al buque de investigación de bandera japonesa, en las tramitaciones para operar en aguas argentinas ante la Aduana y Prefectura Naval Argentina de distintos puertos, según lo establecido en el acuerdo entre JAMARC e INIDEP.

- **Personal a cargo:**

Apellido y nombre	Situación de revista	Funciones
RODRIGUEZ, Norma	Planta permanente (E)	Tareas Administrativas
LUJAN, Ramón	Planta permanente (D)	Encargado de depósito
GASE, Alejandro	Planta permanente (D)	Compras menores, pedisos de depósito, etc.
Ing. SALDARINI, Osvaldo	Contratado	Gerenciamiento técnico
Ing.FERNANDEZ, Alfonso	Contratado	Supervisión técnica

- **Personal embarcado a cargo:** Total 64 tripulantes (planta permanente)

- **Cursos:**

- Informe eficaz
- Participación en las Primeras Jornadas Parlamentarias de Intereses Marítimos.
- Visión integradora
- Competencias estratégicas para la conducción intermedia hacia una metodología para el abordaje, análisis y resolución de problemas
- Toma de decisiones
- Internet
- Formulación de proyectos
- Presupuesto por programa
- Planificación operativa
- Seguridad
- Correo electrónico
- Control interno
- Comunicación para la Acción Efectiva
- Modelos mentales

- Proyecto orientado a la mejora del estilo del liderazgo, trabajo en equipo y relaciones interpersonales.

- **A partir de 1999: Capitanía de Armamento**

- Trámites para el aprovisionamiento de los buques en general
- Trámites de entrada a dique seco y renovación de certificados
- Trámites de contratación de talleres para mantenimiento de los diferentes rubros.
- Trámites para provisión de repuestos.
- Trámites para contratación de seguros de los buques
- Trámites para contratación de recorrido de sistemas de lucha contra incendio. Certificado válido para P.N.A.
- Trámites para contratación de recorrido de balsas salvavidas. Certificado válido para P.N.A.
- Planificación presupuestaria
- Plan anual de auditoría
- Tramitación y justificación de gastos con carácter de urgencia vía Disposición o Resolución según corresponda.

- **A partir del 4 de marzo de 2008 y hasta la fecha:** designada a cargo del despacho de Capitanía de Armamento por Resolución INIDEP N° 041/2008 de fecha 04 de marzo de 2008 y designación a cargo de Capitanía de Armamento por Decreto N° 1058/2010 de fecha 21 de julio de 2010.

- **Personal a cargo:**

Apellido y nombre	Situación de revista	Funciones
ATENA, Raúl Alberto	Planta permanente (D)	Personal embarcado
MEZA, Luis Alejandro	Planta permanente (E)	Compras menores

MORO, Carlos	Planta permanente (E)	Programas sueldos, deposito
LISTA, Daniela	Contratada	Asistente administrativa
NARANJO, Adrian	Contratado	Asistente técnico
PIJUAN, Juan	Contratado	Gerenciamiento técnico
BERTELO, Raúl	Contratado	Reparación redes y depósito
VILLAREAL, Carlos	Contratado	Ayudante depósito
LATTE, Nicolas	Contratado	Depósito

- **Personal embarcado a cargo:** Total 82 tripulantes
 - 52 Planta permanente
 - 25 Contratados
- **Concurso Coordinadora Técnica:** Nivel B -3 por Decreto N° 1251 de fecha 14 de septiembre de 2009.